



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для пациентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) разработаны на основании требований Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 года «О здравоохранении», в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2020 г. № 94-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.01.2021, 2/2814); Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 07.01.2012 г. № 340-З, Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», Постановления Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 22.12.2003 г. № 183, с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.09.2010 г. № 117; постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2017 г. № 73 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях»; Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.11.2005 г. № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления для получения медицинской помощи»; Приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.07.2011 г. № 710 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления действенного контроля за соблюдением запрета курения в организациях здравоохранения и на прилегающих к ним территориях и Примерного положения о комиссии по контролю за запретом курения в организации здравоохранения»; Приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2000 г. № 630-А; Приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.10.2003 г. № 3165 «Об утверждении Правил внешнего и внутреннего содержания организаций здравоохранения Республики Беларусь»; Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»; Постановления Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 03.03.2020 г. № 130 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований»; Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь и регламентируют порядок обращения Пациента в организацию здравоохранения, определяют права и обязанности Пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации организацией здравоохранения и распространяются на всех Пациентов, находящихся в организациях здравоохранения.

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и разработаны для реализации предусмотренных законом прав пациента, создания

наиболее благоприятных возможностей своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также удобного и комфортного пребывания в медицинских центрах его пациентов и посетителей.

1.2. Внутренний распорядок Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» для Пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», обеспечивающий получение Пациентом медицинских услуг надлежащего качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» для Пациентов включают:

- порядок обращения Пациента в Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис»;
- права и обязанности Пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Унитарным частным стоматологическим предприятием «Вестмедсервис» и Пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или другим лицам;
- время работы Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» и ее должностных лиц;
- информацию о перечне оказываемых платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав Пациента.

1.4. Правила внутреннего распорядка Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» обязательны для всех Пациентов, получающих медицинские услуги в организации.

С правилами внутреннего распорядка организации здравоохранения Пациенты знакомятся устно и самостоятельно.

1.5. В целях обеспечения прав потребителя на информацию, в соответствии с утвержденными Министерством юстиции Республики Беларусь от 19.07.2010 г. Рекомендациями по размещению в государственных органах и иных организациях информации для граждан о работе, оказываемых услугах и порядке обращения граждан в организацию здравоохранения, в Унитарном частном стоматологическом предприятии «Вестмедсервис», обеспечивается размещение информационных стендов в доступном для потребителя месте.

1.6. Определение способа размещения информации осуществляется руководителем, в соответствии с требованиями СТБ 11.0.03-95 «Система стандартов пожарной безопасности. Пассивная противопожарная защита. Термины и определения».

1.7. Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается пациентом (его законным представителем) путем присоединения к Публичному договору на оказание платных медицинских услуг.

1.8. При обращении в медицинскую организацию для получения медицинской услуги, пациент пользуется правами и обязанностями предусмотренными статьями 41 и 42 Закона о Здравоохранении РБ и иными актами законодательства.

1.9. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право получить медицинские услуги в медицинской организации, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.10. В Унитарном частном стоматологическом предприятии «Вестмедсервис» все медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе по обращаемости в

плановом порядке по тем видам медицинской деятельности, которые оговорены в лицензии, выданной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.11. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых Унитарным частным стоматологическим предприятием «Вестмедсервис», соответствует прейскуранту, который утверждается директором и размещается в доступных для ознакомления местах, в регистратуре Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

1.12. Оплата медицинских услуг осуществляется физическими лицами в кассе медицинской организации в белорусских рублях (наличными или по банковским (пластиковым) карточкам). Также оплата может осуществляться юридическими лицами на основании договора по акту выполненных работ (услуг) путём перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

1.13. Информация о режиме работы Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», размещается в общедоступных местах медицинской организации: на табличке при входе, на информационном стенде.

1.14. В случаях обращения несовершеннолетних пациентов; пациентов, признанных недееспособными, либо не способными по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, интересы пациента вправе представлять его законные представители.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. Оказание медицинских услуг в Унитарном частном стоматологическом предприятии «Вестмедсервис» осуществляется по предварительной записи с учетом графика работы медицинских специалистов, осуществляющих ту или иную услугу.

2.2. При необходимости получения первичной медицинской услуги Пациент обращается к администратору Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

2.3. Организация предварительной записи Пациента на прием к специалисту может осуществляться:

- непосредственно в регистратуре медицинской организации;
- по телефону медицинской организации +375 29 800 88 22;
- путём онлайн записи на сайте <https://dentall.by/kontakty/>.

Предварительная запись на приём по телефону осуществляется ежедневно пн-пт 8.00-20.00, сб. 8.00-14.00, вс-выходной, за исключением выходных, государственных праздничных дней.

Информацию о времени приема специалистов Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов директором, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить у администратора в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов и папок, находящихся в холле.

Для удобства пациентов и учета их посещений администратор выдает пациенту талон на прием к специалисту с указанием фамилии врача и времени явки.

2.4. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), Пациент, должен обращаться в государственные организации здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь по телефону (103).

2.5. Медицинские услуги, оказываются Унитарным частным стоматологическим предприятием «Вестмедсервис» сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и являются дополнительными (альтернативными), оказываются организацией здравоохранения на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

2.6. Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» оказывает Пациентам платные медицинские услуги в соответствии с требованиями клинических протоколов или методов оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В исключительных случаях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в интересах пациента допускается применение научно обоснованных, но еще не утвержденных к применению в установленном законодательством Республики Беларусь порядке методов оказания медицинской помощи.

2.7. При записи на прием по телефону пациент указывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, и телефон. Не допускается дублирование записи одного пациента к одному специалисту на разное время в одну смену.

2.8. При обращении в регистратуру пациент должен иметь при себе паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность) и предъявлять его по требованию медицинских работников, а также администраторов.

В случае отказа пациента (его законного представителя) от предоставления паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность) Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» оставляет за собой право отказать пациенту в заключении договора на оказание медицинских услуг, равно как отказать в оказании медицинских услуг, в соответствии с нормами п. 1 ст. 402 Гражданского законодательства Республики Беларусь.

2.9. Для регистрации и оформления медицинской услуги по предварительной записи, пациенты должны явиться в регистратуру не позднее, чем за 10 минут до начала услуги (процедуры, приема врача).

2.10. В случае опоздания на прием к врачу в назначенное время, прием не осуществляется. Прием может быть осуществлен в этот же день, позже, при наличии свободного времени у врача-специалиста (время приема определяет врач), либо переносится на другой удобный для него день путем записи в регистратуре.

2.11. В случае опоздания на прием пациент имеет право на перенос данной услуги на другое время или к другому врачу - специалисту этого профиля на тех же условиях оплаты.

2.12. В случае отмены или переноса времени приема врача пациенты заранее извещаются сотрудниками медицинской организации по телефону, указанному ими при записи на прием.

2.13. Указанное по предварительной записи время приема пациентов может изменяться (происходить задержка приема) в случае сложной или непрогнозируемой клинической ситуации на приеме. О возникновении такой ситуации пациенты информируются в ходе приема сотрудниками медицинской организации.

2.14. В регистратуре Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» личные данные пациента (паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты) вносятся в базу медицинской организации. Добровольное предоставление личных данных пациентом администратору Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» автоматически является его добровольным согласием на обработку и использование в работе полученных

персональных данных в работе медицинской организации, сохраняя внешнюю конфиденциальность.

2.15. На пациента оформляется медицинская документация, в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а также с учётом специфики оказываемой медицинской услуги.

2.16. При оформлении медицинской документации между пациентом и Унитарным частным стоматологическим предприятием «Вестмедсервис» заключается Публичный договор на оказание платных медицинских услуг. Обращаясь в регистратуру, пациент подтверждает, что с настоящими Правилами ознакомлен и обязуется их выполнять.

2.17. Медицинская карта пациента является собственностью медицинской организации и выдаче на руки пациенту (в том числе копии ее страниц) не подлежит. Медицинская карта передается в кабинеты приема работниками организации.

2.18. Необходимым условием оказания медицинских услуг пациенту является наличие предварительного согласия совершеннолетнего пациента, если иное не предусмотрено настоящей статьёй, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закон РБ от 18.06.1993г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

Согласие на простое медицинское вмешательство дается пациентом или его законным представителем устно с внесением соответствующей отметки лечащим врачом в медицинскую документацию.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

Согласие пациента на сложное медицинское вмешательство вносится в медицинские документы и подписывается пациентом либо лицами, указанными в части второй статьи 18 настоящего Закона, и лечащим врачом. Решение об их применении принимается с письменного согласия пациента, а в отношении:

несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – с письменного согласия их опекунов;

лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – с письменного согласия супруга (супруги) или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки)).

2.19. В случае дачи согласия на проведение медицинской процедуры пациент имеет право отказаться от проведения диагностического исследования, лечебной процедуры в любое время до начала и в ходе проведения процедуры. При этом оплата услуги пациентом проводится за фактически понесённые медицинской организацией расходы (осмотр, используемый инструментарий, расходные материалы и т.д.).

Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

2.20. В случае отказа пациента (его законного представителя) от дачи согласия или подписания обязательного письменного информированного согласия медицинская услуга пациенту не оказывается.

2.21. Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» обеспечивает оказание пациентам медицинских услуг в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями, а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.22. В случае если пациент не может явиться в назначенный день к врачу или на процедуру, то он обязан заранее (не менее, чем за 24 часа) отменить назначенный приём, уведомив об этом администраторов Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» по телефону.

2.23. В целях соблюдения прав Пациентов, администратор, предоставляет Пациенту общие указания и рекомендации, обеспечивающие качественное предоставление услуги, в виде памятки или другого информационного материала.

2.24. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от лечения пациента (если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих), в случаях несоблюдения пациентом условий договора, предписаний или настоящих Правил.

2.25. Для удобства клиентов - напоминание о дате приема пациент предварительно получает в виде SMS – уведомления и (или) сообщения в мессенджерах, и (или) телефонного звонка.

2.26. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент имеет право обратиться в администрацию, к директору (либо его заместителю) Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» согласно графику приема граждан по личным вопросам:

- график приема по личным вопросам размещен на информационных стендах или информационных папках «Для пациентов»;
- прием по личным вопросам осуществляется только по предварительной записи. Предварительная запись производится по телефону +375298008822 и (или) при непосредственном обращении гражданина к администратору Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

2.27. Информацию о времени приема врачей во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения руководителем Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно – с помощью информационного стенда, расположенного в холле.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ, ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Медицинские услуги на платной основе оказываются сверх установленного государством гарантируемого объема бесплатной медицинской помощи исключительно по желанию пациента и при наличии соответствующих медицинских показаний, отсутствии противопоказаний и при условии, что дополнительное вмешательство гарантированно не влияет на лечение и прогноз основного заболевания, не угрожает жизни пациента и не опасно для окружающих.

В связи с исключительно плановым и платным характером медицинских услуг оказание последних не является обязательным условием. Внеплановая платная медицинская услуга может быть оказана только в случае обоюдного согласия сторон (пациента и Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис») и/или технической (кадровой, юридической и др.) возможности.

3.2. Платные медицинские услуги гражданам РБ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в РБ, оказывается на основании публичного договора согласно действующему в клинике Прейскуранту цен, утверждаемому директором Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

3.3. Перечень оказываемых платных медицинских услуг размещается на информационном стенде Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, пользуются правами в области охраны здоровья и имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание за счёт собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства при въезде на территорию Республики Беларусь подлежат обязательному медицинскому страхованию, на основании страхового полиса при необходимости им оказывается скорая и неотложная стоматологическая помощь, в случае отсутствия у иностранного гражданина страхового полиса скорая и неотложная помощь оказывается за счет собственных средств, либо средств направляющей (приглашающей) стороны.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПАЦИЕНТОМ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Медицинские услуги в Унитарном частном стоматологическом предприятии «Вестмедсервис» оказываются на основании Публичного договора на оказание платных медицинских услуг, размещенного информационном стенде или информационных папках «Для пациентов», а также на сайте организации:

- реквизитами Заказчика (Пациента) в Публичном договоре на оказание платных медицинских услуг считается информация, предоставленная Заказчиком (Пациентом) при заполнении титульного листа стоматологической амбулаторной карты;
- публичный договор на оказание платных медицинских услуг считается заключенным с момента проставления Заказчиком (Пациентом) личной собственноручной подписи в медицинской документации (на соответствующих листах, где необходимо проставление подписи пациента) - стоматологической амбулаторной карте формы № 043/у-10.

• в иных случаях фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является фактическая оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст. 408 ГК РБ).

4.2. Публичный договор, является публичным договором-офертой (предложением) в адрес физических или юридических лиц, принимающих предложение и выражающих намерение заключить Договор. С момента совершения Пациентом конклюдентных и (или) иных действий, необходимых для пользования услугами Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» (акцепт оферты), в соответствии со ст. 408 ГК РБ. Публичный договор считается сделкой, заключенной в письменной форме и действует до момента расторжения договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинскими услугами и их получении в Унитарном

частном стоматологическом предприятии «Вестмедсервис» Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинских услуг;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинских услуг;
- информирование об услуге, работе и исполнителях услуг (ст. 5 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей»);
- просвещение в области защиты прав потребителей;
- свободный выбор работ, услуг надлежащего качества в удобное для него время с учетом режима работы организации;
- обследование, лечение, получение процедур в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и/или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому специалисту с разрешения руководителя организации;
- добровольное согласие информированного Пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинских услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- надлежащее качество работ, услуг, в том числе безопасность работ, услуг. При этом качество медицинских услуг - есть степень соответствия медицинской помощи современному уровню медицинской науки, стандартам медицинских технологий, утвержденным постановлениями и приказами Министерства здравоохранения РБ, а также потребностям Пациента.

Для обеспечения объективной оценки качества лечебно-профилактического процесса в целом, а также объема и качества оказанных медицинских услуг отдельно взятому Пациенту, установлены критерии, включающие:

- оценку правильности и полноты заполнения медицинских форм (наличие обязательных записей в медицинской карте и других медицинских документах);
- оценку диагностических, лечебных и других мероприятий по оказанию медицинской услуги;
- оценку выполнения установленного набора манипуляций и действий (соответствие принятым стандартам, протоколам);
- оценку достаточности выполнения стандарта.
- обращение с жалобой к должностным лицам организации, в котором ему оказываются медицинские услуги, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинскими услугами, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании, лечении и проведении процедур за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики, лечения, проводимых процедур, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

5.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- до обращения за медицинской услугой, самостоятельно ознакомиться с имеющимися в свободном доступе документами: настоящими Правилами, публичной офертой на заключение договора на оказание платных медицинских услуг, Положением о предоставлении гарантий (для пациентов); отказаться от оказания медицинской услуги при несогласии с установленными правилами медицинской организации;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинских услуг;

- предоставлять врачу, оказывающему медицинские услуги, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения; сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской услуги;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для Пациентов и бережно относиться к имуществу предприятия;

- собственноручно произвести запись в медицинской карте о получении им от врача полной информации о состоянии его здоровья, диагнозе, плане лечения, объеме проводимых процедур и возможных осложнениях и пр.;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него острых и хронических заболеваний; заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- предоставлять лечащему врачу данные о состоянии своего здоровья на момент обращения; в том числе заполнением анкет-опросников (в случае их наличия), о медицинских обследованиях, выполненных в других лечебных учреждениях; своевременно информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, изделий медицинского назначения; об имеющихся, наследственных и перенесенных заболеваниях; о результатах ранних обращений за медицинской помощью, а также об любых изменениях в состоянии здоровья;

- при необходимости ознакомиться и подписать информированное согласие медицинское вмешательство;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость услуги, в соответствии с действующим в медицинской организации на момент подписания договора, прейскурантом;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу медицинской организации; возмещать ущерб медицинской организации в случае повреждения и (или) порчи его имущества;

- соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи во время оказания медицинских услуг;

- соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинской организации;

- своевременно отменить запись на медицинскую услугу в случае проведения повторной записи (изменения времени или дня приёма) на данную услугу или невозможности явки на приём*

** в случае неоднократных (3 и более раза) неявок на приём без отмены предварительной записи, медицинская организация вправе отказать пациенту в последующем в записи на приём;*

- в случае возникновения спора между сторонами договора, наличия претензий по качеству услуг пройти обязательную процедуру досудебного урегулирования спора (процедуру урегулирования спорной ситуации).

5.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения противоправной деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-противоэпидемических правил, обеспечения личной безопасности работников организации, пациентов и посетителей на территории Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- проносить на территорию Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

- входить в отделения без сменной обуви, в головных уборах, верхней одежде.

- входить в помещение Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» с домашними животными.

- находиться в служебных помещениях Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» без разрешения.

- вступать в пререкания и ссоры с персоналом Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

- курить на лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе, другой территории Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

- мусорить в помещениях Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» бросать на пол, в унитазы и раковины, использованные марлю, вату и другой мусор.

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

- оставлять детей без присмотра.

- выносить из помещения Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» документы, полученные для ознакомления.

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов.

- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

- употреблять алкогольные напитки в помещениях Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

- запрещается доступ в помещения Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» лицам в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений и территории Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» сотрудниками правоохранительных органов, и в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об

административных правонарушений могут быть привлечены к административной ответственности.

Согласно нормам ст. 9.3. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях под оскорблением понимается умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме. И предусмотрена следующая мера административной ответственности - наложение штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин.

Для того, чтобы не возникало вопросов относительно того, какие виды оскорблений бывают, отметим, что действующим законодательством определены их следующие виды:

- умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме (ст. 9.3. КоАП);

- оскорбление должностного лица при исполнении им служебных полномочий (ст. 23.5. КоАП);

- оскорбление, совершенное в течение года после наложения мер административного взыскания за оскорбление или клевету (ч. 1 ст. 189 УК);

- оскорбление, нанесенное в публичном выступлении, либо в печатном или публично демонстрирующемся произведении, либо в средствах массовой информации (ч. 2 ст. 189 УК).

В целях обеспечения безопасности сотрудников организации и посетителей, в помещениях Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» ведётся видео и аудио наблюдение.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

6.1. Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» оказывает медицинские услуги только на возмездной (платной) основе.

Безвозмездную (бесплатную) медицинскую помощь Пациент может получить в амбулаторных организациях здравоохранения г. Бреста, оказывающих медицинскую помощь за счет средств бюджета.

6.2. Консультация врача-специалиста оказывается на возмездной основе.

Коллектив Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» приложит максимум усилий, чтобы Пациент получил качественную медицинскую услугу.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент, как правило, должен обращаться в организацию здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь. При острой боли стоматологические услуги, при наличии технических и временных возможностей организации (сводного времени приема у врача-специалиста), могут быть оказаны пациенту вне записи в течение 1 часа.

6.3. Администратор на каждого Пациента оформляет медицинскую документацию (медицинскую амбулаторную карту, заключение, рекомендации, результаты диагностических исследований, эпикриз, акт оказанных платных медицинских услуг (при необходимости и соглашении сторон), в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Медицинская карта амбулаторного больного ведется на каждого Пациента, которому оказываются медицинские услуги, такие как диагностические, лечебные, оздоровительные и профилактические мероприятия и пр. в при каждом посещении Пациентом специалиста.

Фактом, подтверждающим оказание платных медицинских услуг консультативно-информационные услуги (разового характера), является выдача заключения,

рекомендаций, результатов диагностических исследований, эпикриза, акта оказанных платных медицинских услуг (при необходимости и соглашении сторон).

6.4. Титульный лист стоматологической амбулаторной карте формы № 043/у-10 заполняется администратором при первом обращении Пациента за медицинской услугой.

Фамилия, имя, отчество Пациента, его пол, дата рождения, адрес постоянного места жительства в Республике Беларусь заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, признанным на территории Республики Беларусь. При отсутствии у Пациента постоянного места жительства в Республике Беларусь указывается адрес регистрации по месту пребывания на основании представленного документа. Вся дополнительная информация записывается со слов Пациента, при ее предоставлении.

Подписывая соответствующие документы о присоединении к публичному договору-оферте на оказание платных медицинских услуг пациент (его законный представитель) дает свое согласие на обработку его персональных данных медицинской организацией, в том числе ее работниками. С письменного согласия пациента (его законного представителя) допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, указанным пациентом или его законным представителем.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст;
- паспортные данные;
- состояние здоровья, имеющиеся заболевания, поставленные диагнозы, факты обращения в медицинские организации;
- адрес регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, мобильный телефон.

Срок действия настоящего согласия (если пациентом не заявлено иное, что отмечается в медицинской документации) на весь период действия публичной оферты.

6.5. Для получения консультации того специалиста, который сможет оказать наиболее действенную помощь либо оказать необходимую услугу, необходимо как можно подробно описать суть проблемы администратору. В этом случае пациенту будет выделено удобное для него время и тот специалист, квалификация которого соответствует данному профилю.

6.6. На приеме пациенту необходимо ответить на дополнительные вопросы врача-специалиста о состоянии здоровья, имеющихся сопутствующих заболеваниях и пр. Врач, при необходимости, может направить пациента на дополнительное обследование.

6.7. Пациент обязан приходить на прием в точно назначенное время, в случае если какое-либо обстоятельство препятствует его визиту - заблаговременно сообщить об этом администратору. Если пациент опаздывает на прием более чем на 15 минут, не предупредив администратора, его лечение в этот день проводиться не будет, все последующие предварительные записи на прием аннулируются автоматически.

6.8. Для последующей предварительной записи на прием к специалисту пациенту надлежит обратиться:

- непосредственно к администратору;
- по телефону;
- через электронную интернет связь.

6.9. Пациенту **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производить фото- и видеосъемку в любых помещениях организации без предварительного разрешения администрации либо лечащего врача.

6.10. Каждый врач начинает первичный прием с опроса пациента, выслушивает жалобы и пожелания, осуществляет сбор анамнеза. Пациент может задать врачу.

интересующие его вопросы, а также узнать об альтернативных методах лечения либо процедурах и о том, как может повлиять та или иная процедура на его повседневную жизнь в дальнейшем.

6.11. Пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов услуг, информация о состоянии здоровья, наличии заболеваний, диагнозе и прогнозе, методах диагностики, лечения, процедурах, возможных осложнениях и связанных с ними рисках, возникающих в результате оказания услуг, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях, о результатах проведенных процедур, а также о необходимых рекомендациях.

6.12. Получив в доступной форме вышеуказанную информацию пациент предоставляет информированное добровольное согласие (устно или письменно) на медицинское вмешательство.

6.13. В ходе лечения и по его окончании, проведении процедур для достижения наилучших результатов, пациенту надлежит строго выполнять все предписания врача по режиму, гигиеническим правилам, пользованию результатом процедур.

6.14. Оплата за оказанные услуги производится по прейскуранту, утверждённому руководителем медицинской организации, действующему на день приема в соответствии с условиями Публичного договора.

6.15. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент, как правило, должен обращаться в организацию здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УНИТАРНЫМ ЧАСТНЫМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ВЕСТМЕДСЕРВИС» И ПАЦИЕНТОМ

7.1. В случае возникновения разногласий между Унитарным частным стоматологическим предприятием «Вестмедсервис», выступающим в качестве Исполнителя и Заказчиком (Пациентом) по поводу качества оказания услуги, иным условиям заключенного договора или причинам, стороны решают спор посредством переговоров с привлечением администрации (Директора) Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», путем письменного обращения к руководителю организации. Досудебное урегулирование спора может проводиться с участием посредника – медиатора в процедуре медиации.

7.2. Конфликтные ситуации с Пациентом разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.3. Письменные обращения Пациентов в адрес Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

При предъявлении пациентом требований, связанных с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» организует проведение проверки качества результата выполненной работы (оказанной услуги, если это возможно по характеру услуги). Порядок проведения проверки качества результата выполненной работы (оказанных услуг) определен в Инструкции о порядке и случаях проведения оценки качества медицинских услуг, разработанном в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, регламентирующими проведение контроля

качества и безопасности медицинской деятельности и утвержденном приказом руководителя Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

При этом срок рассмотрения предъявленных пациентом требований, связанных с недостатками выполненной работы (оказанной услуги) составляет не более одного месяца.

7.4. О ходе рассмотрения письменного обращения, вынесенном решении и принятых мерах Пациент уведомляется лично.

7.5. В случае нарушения прав Заказчика (Пациента), он (либо его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к директору Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис».

7.6. Жалоба подается в письменном виде: 1-й экземпляр – директору, а 2-й экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись с указанием входящего номера, либо подпись директора с указанием даты (в случае неотложной ситуации – времени подачи жалобы).

Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

7.7. Ответ Пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

7.8. Книга замечаний и предложений, находится у администратора Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» и выдается Пациенту по первому требованию.

7.9. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом или иными должностными лицами Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах оказанных услуг, проведенных процедур и лечения, и возможных осложнениях.

8.2. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи составляют врачебную тайну.

8.3. Информация о состоянии здоровья, тактике и методах лечения, результатах медицинских обследований предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом.

8.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и предоставляется только по основаниям, предусмотренных ст. 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

На основании Закона РБ от 18.06.1993 г. № 2435–XII «О здравоохранении», статьи 25 Закона Республики Беларусь «О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь», письма Министерства здравоохранения РБ от 31.07.2009 г. № 02-3-10/738-355 «О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья» медицинские карты являются собственностью организации здравоохранения.

Являясь формами статистической отчетности, медицинские карты хранятся в организации здравоохранения, имеют определенные сроки хранения **и выдаче на руки пациентам не подлежат.**

Согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (гл. 7 п. 7.9.) пациентам по их обращению **выдается выписка из медицинской карты амбулаторного больного.**

8.3. При необходимости пациент может ознакомиться со своей медицинской картой в организации здравоохранения, в присутствии медицинских работников. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

8.5. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление от пациента либо его законного представителя письменного заявления о предоставлении медицинской документации для устного ознакомления.

8.6. Письменное заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- место жительства (пребывания) пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- номер контактного телефона (при наличии).

8.7. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете руководителя Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», в присутствии ответственного медицинского работника.

8.8. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

Выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с указанных документов, в том числе с использованием личных технических средств (фото, аудио, видеофиксация), ввиду того, что медицинская документация заполняется медицинскими работниками, с применением медицинских терминов и обозначений, сокращений и др., понятных для медицинских специалистов и неправильного истолкования произведенных записей неспециалистами в области

здравоохранения, **ЗАПРЕЩЕНО!**

8.9. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 5 рабочих дней.

8.10. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

9.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или его законному представителю в организации здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента РБ № 200 от 26.04.2010г. «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан».

9.2. В случае необходимости получения информации из медицинской документации в соответствии с пунктом 7.6 Перечня административных процедур, Пациент лично обращается в администрацию Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» с документом, удостоверяющим личность.

9.3. В течение пяти календарных дней со дня получения заявки о предоставлении выписки из медицинской документации, Пациенту на руки (либо посредством почтовой заказной корреспонденции) выдается выписка из медицинской документации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ.

10.1. Запись на плановый приём проводится только дистанционно (по телефонам, путём онлайн-записи).

10.2. Посещение пациентами медицинской организации в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается только при отсутствии клинических симптомов инфекционного заболевания (температуры, насморка, кашля, диареи и т.д.). В случае наличия данных симптомов медицинские услуги таким пациентам оказываются в государственных учреждениях здравоохранения по их месту жительства (места пребывания).

10.3. Допускается в медицинскую организацию минимально необходимое число сопровождающих лиц пациента.

10.4. До оформления на приём администратор тщательно опрашивает пациентов на предмет их самочувствия, подозрительных симптомов. При необходимости измеряет температуру тела пациентов. Пациенты с симптомами, указанными в п. 10.2 на приём не допускаются.

10.5. Для предотвращения распространения инфекции приём пациентов осуществляется только в защитных медицинских масках (респираторах) и при необходимости резиновых перчатках.

10.6. Все посетители медицинской организации обязаны соблюдать установленную дистанцию при нахождении в очередях ожидания. Необходимость

соблюдения определённой дистанции указывается в виде объявлений на стенах и дверях кабинетов медицинской организации.

10.7. В зоне доступа пациентов находятся жидкое мыло и антисептик. До и после приёма врача пациент обязан вымыть и (или) продезинфицировать антисептиком руки.

10.8. При осмотрах, проведении диагностических и лечебных процедур допускается использование только одноразовых медицинских расходных материалов.

11. ВРЕМЯ РАБОТЫ УНИТАРНОГО ЧАСТНОГО СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВЕСТМЕДСЕРВИС» И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

11.1. Время работы Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», с учетом ограничений, установленных Трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. Унитарное частное стоматологическое предприятия «Вестмедсервис» работает:

Понедельник - пятница: 8.00-20.00,

Суббота: 8.00-14.00

Воскресенье: выходной.

Информация о времени работы Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис», её должностных лиц и специалистов размещается на расположенном в холле клиники информационном стенде.

11.3. Прием Пациентов и их родственников директором Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» осуществляется согласно установленным дням и часам.

11.4. Информация о времени работы Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» и его должностных лиц вывешена на видном месте в холле предприятия либо находится в информационной папке «Для пациентов».

12. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И УСЛУГ. ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

12.1. Перечень оказываемых платных видов медицинских услуг, оказываемых гражданам, а также порядок и условия их предоставления населению определяется законодательством Республики Беларусь.

Цены на платные виды медицинских услуг, оказываемых населению, формируются в установленном порядке.

12.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, их стоимость, порядок и условия предоставления размещены на информационных стендах медицинской организации.

12.3. Унитарное частное стоматологическое предприятие «Вестмедсервис» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее оказание платных медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

13.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в медицинской организации, ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и дестабилизации работы медицинской организации, к пациенту могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

13.2. Медицинская организация вправе отказаться от проведения оказания услуг, если это было обусловлено нарушением пациентом настоящих Правил.

13.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской услуги, неуважение к работникам медицинской организации и иным пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях медицинской организации, неисполнение законных требований работников медицинской организации, причинение морального вреда работникам, причинение вреда деловой репутации медицинской организации, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

13.4. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинских услуг, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

13.5. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники медицинской организации вправе делать им соответствующие замечания, вызывать сотрудников милиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

13.6. При несоблюдении пациентом медицинских предписаний или настоящих Правил, лечащий врач может отказаться, по согласованию с администрацией медицинской организации, от дальнейшего наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих в соответствии с Законом РБ «О здравоохранении».

13.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

13.8. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде приказа директора Унитарного частного стоматологического предприятия «Вестмедсервис» с утверждением новой редакции.